



  
Leila dos Santos Inácio  
Administradora

PODER EXECUTIVO  
Prefeitura Municipal de Campo Novo de Rondônia

**LEI Nº 642/2013, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2013**

**Dispões sobre as Diretrizes Orçamentárias  
para o ano de 2014 e da outras  
providências.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA:** Faço  
saber que a Câmara Municipal Decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I  
DAS DIRETRIZES GERAIS**

**Art. 1º** Em cumprimento ao disposto no § 2º do Artigo 165 da Constituição Federal, e na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, esta lei fixa as diretrizes orçamentárias do Município de Campo Novo de Rondônia para o exercício de 2014, compreendendo:

- I - as prioridades da administração municipal;
- II - a estrutura e organização dos orçamentos;
- III - as diretrizes gerais para elaboração e execução dos orçamentos do Município e suas alterações;
- IV - as disposições relativas à dívida pública municipal;
- V - as disposições relativas às despesas do Município com pessoal e encargos sociais;
- VI - as disposições sobre alterações na legislação tributária do Município;
- VII - as demais disposições gerais não contempladas nos incisos anteriores.

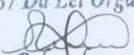
**Parágrafo Único** - Integram esta Lei os seguintes Anexos:

- I - de Prioridades da administração municipal;
- II - de Metas Fiscais, elaborado em conformidade com os §§ 1º e 2º, do Artigo 4º, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, inclusive os anexos da Evolução do Patrimônio Líquido da Prefeitura nos últimos três exercícios;
- III - Demonstrativo da evolução do Patrimônio Líquido do Município.
- IV - de Riscos Fiscais.

Autor do Projeto: Executivo Municipal

Av. Tancredo Neves, 2454 – Setor 02  
CEP 76.887.970 - Campo Novo de Rondônia - RO  
Fone: 69 3239-2240  
www.camponovo.ro.gov.br

Publicado no Mural de Editais no Atrio da  
Câmara Municipal no Dia 13/12/13  
Conforme Art.87 Da Lei Orgânica

  
Adriana Bolgenhagen  
Dir. Geral de Adm. Legislativa

  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
Campo Novo de Rondônia  
Ordem e Progresso



PODER EXECUTIVO  
Prefeitura Municipal de Campo Novo de Rondônia

## CAPÍTULO II DAS PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

**Art. 2º** Em consonância com o § 2º do Artigo 165 da Constituição Federal as prioridades para o exercício financeiro de 2014 são especificadas no Anexo I que integra esta lei.

## CAPÍTULO III DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

**Art. 3º** O Projeto de Lei Orçamentária do Município de Campo Novo de Rondônia, relativo ao exercício de 2014, deve assegurar os princípios de justiça, inclusive tributária, de controle social e de transparência na elaboração e execução do orçamento:

I - o princípio de justiça social implica em assegurar, na elaboração e execução do orçamento, projetos e atividades que venham a reduzir as desigualdades entre indivíduos e regiões da cidade, bem como combater a exclusão social;

II - o princípio de controle social implica em assegurar a todo cidadão e cidadã a participação na elaboração e no acompanhamento do orçamento;

III - o princípio de transparência implica, além da observação do princípio constitucional da publicidade, na utilização dos meios disponíveis para garantir o real acesso dos munícipes às informações relativas ao orçamento.

**Art. 4º** Será assegurada aos cidadãos e cidadãs a participação no processo de elaboração, execução e fiscalização do orçamento.

**Parágrafo Único** - A participação popular de que trata o caput deste artigo tem por atribuição subsidiar a elaboração do Projeto de Lei Orçamentário anual e acompanhar e fiscalizar a execução orçamentária.

**Art. 5º** O Projeto de Lei Orçamentária Anual do Município de Campo Novo de Rondônia será elaborado em observância às diretrizes fixadas nesta lei, na Lei Orgânica do Município, à legislação federal aplicável à matéria e, em especial, ao equilíbrio entre receitas e despesas e compreenderá:

Autor do Projeto: Executivo Municipal

Av. Tancredo Neves, 2454 – Setor 02  
CEP 76.887.970 - Campo Novo de Rondônia - RO  
Fone: 69 3239-2240  
www.camponovo.ro.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**Campo Novo de Rondônia**  
*Ordem e Progresso*



PODER EXECUTIVO  
Prefeitura Municipal de Campo Novo de Rondônia

- I - o orçamento fiscal referente aos poderes do Município, e seus órgãos;
- II - os orçamentos das entidades autárquicas e fundacionais, caso venham ser criadas neste exercício;
- III - o orçamento de investimento das empresas em que o Município, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social, caso venham ser criadas neste exercício;
- IV - os orçamentos dos fundos municipais.

**Art. 6º** O Projeto de Lei Orçamentária Anual conterà autorização para a abertura de créditos adicionais suplementares e especiais, até o limite máximo de 20 (vinte) por cento do montante total do Orçamento para o exercício financeiro de 2014, por meio de decretos do Executivo.

§ 1º Os Decretos de abertura de créditos adicionais, suplementares e especiais, até o limite previsto no caput deste artigo, bem como os Projetos de Lei autorizativos, serão acompanhados de exposição de motivos contendo as justificativas em relação às dotações orçamentárias a serem anulados, eventuais recursos do excesso de arrecadação, operações de crédito ou superávit financeiro, apurado no exercício anterior.

§ 2º A abertura de créditos adicionais, inclusive suplementares, sem prejuízo do disposto no “caput”, somente poderá ser realizada mediante Lei Municipal ou resolução legislativa específica, observada a iniciativa privativa de competência do respectivo Poder.

**Art. 7º** Para efeito desta Lei, entende-se por:

- I - Diretriz: o conjunto de princípios que orienta a execução do Programa de Governo;
- II - Programa: instrumento da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no plano plurianual;
- III - Atividade: instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;
- IV - Projeto: instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resultam produtos que concorrem para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo; e

Autor do Projeto: Executivo Municipal

Av. Tancredo Neves, 2454 – Setor 02  
CEP 76.887.970 - Campo Novo de Rondônia - RO  
Fone: 69 3239-2240  
www.camponovo.ro.gov.br



PODER EXECUTIVO

Prefeitura Municipal de Campo Novo de Rondônia

V - Operação Especial: despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.

**Parágrafo Único** - Cada atividade, projeto e operação especial identificará a função e a sub-função às quais se vinculam.

**Art. 8º** Os orçamentos das entidades autárquicas, fundacionais e fundos municipais compreenderão:

I - o programa de trabalho e os demonstrativos da despesa por natureza e pela classificação funcional de cada órgão, de acordo com as especificações legais;

II - o demonstrativo da receita, por órgãos, de acordo com a fonte e a origem dos recursos (recursos próprios, transferências intergovernamentais, operações de crédito).

**Art. 9º** O orçamento de investimento, previsto no inciso III, do Artigo 5º, desta lei, discriminará para cada empresa:

I - os objetivos sociais, a base legal de instituição, a composição acionária e a descrição da programação de investimentos para o ano de 2014;

II - o demonstrativo de investimentos especificados por projetos de acordo com as fontes de financiamentos (recursos próprios, transferências intergovernamentais, operações de crédito, outras fontes);

III - o demonstrativo de fontes e usos especificando a composição dos recursos totais por origem (recursos próprios, transferências intergovernamentais, operações de crédito, outras fontes), e das aplicações por natureza da despesa (custeio, serviço da dívida, investimento).

**Art. 10** O Projeto de Lei Orçamentária conterá dotações orçamentárias para contemplar a realização de convênio, acordo, ajuste ou congênere, aprovados em lei municipal.

**Art. 11** A proposta orçamentária, a ser encaminhada pelo Executivo à Câmara Municipal até 30 de setembro de 2013, compor-se-á de:

I - mensagem;

II - Projeto de Lei Orçamentária Anual;

Autor do Projeto: Executivo Municipal

Av. Tancredo Neves, 2454 – Setor 02  
CEP 76.887.970 - Campo Novo de Rondônia - RO  
Fone: 69 3239-2240  
www.camponovo.ro.gov.br



**PODER EXECUTIVO**  
**Prefeitura Municipal de Campo Novo de Rondônia**

III - tabelas explicativas a que se refere o inciso III, do artigo 22, da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964;

IV - demonstrativos dos efeitos sobre as receitas e despesas decorrentes das isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia;

V - relação de projetos e atividades constantes do projeto de lei orçamentária, com sua descrição e codificação, detalhados por elemento de despesa;

VI - anexo dispendo sobre as medidas de compensação a renúncias de receita e ao aumento de despesas obrigatórias de caráter continuado, de que trata o inciso II do artigo 5º da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000;

VII - anexo com demonstrativo da compatibilidade da programação dos respectivos orçamentos com os objetivos e metas constantes do documento de que trata o inciso II, do parágrafo único, do artigo 1º, desta Lei;

VIII - reserva de contingência, estabelecida na forma desta Lei;

IX - demonstrativo com todas as despesas relativas à dívida pública, mobiliária ou contratual, e as receitas que a atenderão;

§ 1º. A mensagem que encaminhar o projeto de Lei Orçamentária Anual conterá:

I - avaliação das necessidades de financiamento do setor público municipal, explicitando receitas e despesas, bem como indicando os resultados primário e nominal;

II - justificativa da estimativa e da fixação, respectivamente dos principais agregados da receita e da despesa, observado, na previsão da receita, o disposto no artigo 12, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000;

III - demonstrativo do cumprimento da legislação que dispõe sobre a aplicação de recursos resultantes de impostos na manutenção e desenvolvimento do Ensino;

IV - demonstrativo do cumprimento da Emenda Constitucional nº 29/2000, que dispõe sobre a aplicação de recursos resultantes de impostos na ações e serviços públicos de saúde.

V - justificativa para eventuais alterações em relação às determinações contidas nesta Lei.

§ 2º. O Poder Executivo tornará disponíveis pela rede de computadores Internet, cópia da Lei Orçamentária e respectivos anexos, em até 10 (dez) dias após sua publicação e

Autor do Projeto: Executivo Municipal

Av. Tancredo Neves, 2454 – Setor 02  
CEP 76.887-970 - Campo Novo de Rondônia - RO  
Fone: 69 3239-2240  
www.camponovo.ro.gov.br



relatório resumido da execução orçamentária em até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada bimestre.

## CAPÍTULO IV DAS DIRETRIZES DA RECEITA

**Art. 12** As diretrizes da receita para o ano 2014 impõem o contínuo aperfeiçoamento da administração dos tributos municipais, com vistas ao incremento real das receitas próprias.

**Parágrafo Único** - As receitas municipais deverão possibilitar a prestação de serviços e execução de investimentos de qualidade no município, a fim de permitir e influenciar o desenvolvimento econômico local, seguindo princípios de justiça tributária.

**Art. 13** Poderão ser apresentados Projetos de Lei dispendo sobre as seguintes alterações na área da Administração Tributária, observados, quando possível, a capacidade econômica do contribuinte e, sempre, a justa distribuição de renda:

- I - atualização da planta genérica de valores do Município;
- II - revisão e atualização da legislação sobre Imposto Predial e Territorial Urbano, suas alíquotas, forma de cálculo, condições de pagamento, descontos e isenções;
- III - revisão e atualização da legislação sobre a contribuição de melhoria decorrente de obras públicas;
- IV - aperfeiçoamento da legislação referente ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza;
- V - aperfeiçoamento da legislação aplicável ao Imposto sobre a Transmissão Inter-Vivos e de Bens Imóveis e direitos reais sobre imóveis;
- VI - revisão e/ou aperfeiçoamento da legislação sobre as taxas de serviços e pelo exercício do poder de polícia administrativo;
- VII - revisão das isenções dos tributos municipais, para manter o interesse público, a justiça fiscal e as prioridades de governo;
- VIII - revisão dos preços públicos;
- IX - adequação da legislação tributária municipal em decorrência de alterações nas normas estaduais e/ou federais.



PODER EXECUTIVO  
Prefeitura Municipal de Campo Novo de Rondônia

**Parágrafo Único** - Considerado o disposto no artigo 11, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, poderão ser adotadas as medidas necessárias à instituição, previsão e efetiva arrecadação de tributos de competência constitucional do Município.

**Art. 14** Os Projetos de Lei de concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária da qual decorra renúncia de receita, deverão estar acompanhados de estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva iniciar sua vigência e nos dois seguintes, e deverão atender as disposições contidas no artigo 14, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

**Art. 15** O Projeto de Lei Orçamentária poderá computar, na receita:

I - operações de créditos autorizadas por lei específica, nos termos do § 2º, Artigo 7º, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, observados o disposto no parágrafo 2º do Artigo 12, no Artigo 32, ambos da Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, no inciso III do artigo 167, da Constituição Federal, assim como os limites e condições fixados pelo Senado Federal;

II - operações de crédito a serem autorizados na própria Lei Orçamentária, observados o disposto no parágrafo 2º do artigo 12, no artigo 32, ambos da Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, no inciso III do artigo 167, da Constituição Federal, assim como os limites e condições fixados pelo Senado Federal, nº 43, de 21 de dezembro de 2001 e alterações posteriores;

§ 1º Nos casos dos incisos I e II, a Lei Orçamentária Anual deverá conter demonstrativos especificando, por operações de crédito, as dotações de projetos e atividades a serem financiadas com tais recursos.

§ 2º A Lei Orçamentária poderá autorizar a realização de operações de crédito por antecipação de receita, observado o disposto no artigo 38, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

**Art. 16** É vedado consignar na Lei Orçamentária crédito com finalidade imprecisa ou com dotação ilimitada.

Autor do Projeto: Executivo Municipal

Av. Tancredo Neves, 2454 – Setor 02  
CEP 76.887.970 - Campo Novo de Rondônia - RO  
Fone: 69 3239-2240  
www.camponovo.ro.gov.br



PODER EXECUTIVO  
Prefeitura Municipal de Campo Novo de Rondônia

## CAPITULO V DAS DIRETRIZES DA DESPESA

**Art. 17** Além da observância das prioridades fixadas nos termos do Artigo 2º desta Lei, a lei orçamentária somente incluirá novos projetos e despesas obrigatórias de duração continuada se:

- I - tiverem sido adequadamente atendidos todos os que estiverem em andamento;
- II - tiverem sido contempladas as despesas de conservação do patrimônio público;
- III - tiverem perfeitamente definidas suas fontes de custeio;
- IV - os recursos alocados viabilizarem a conclusão de uma etapa ou a obtenção de uma unidade completa, considerando-se as contrapartidas exigidas quando da alocação de recursos federais, estaduais ou de operações de crédito.

**Parágrafo Único** - As prioridades citadas no caput deste artigo e definidas no Anexo I poderão ser alteradas em função de consulta à sociedade civil, conforme estabelecido no artigo 4º desta Lei.

**Art. 18** A execução dos programas de investimentos descritos no Anexo I desta lei obedecerá a seguinte ordem de prioridades:

- I - investimentos em fase de execução que poderão terminar em 2014;
- II - investimentos em fase de execução que não terminarão em 2013;
- III - investimentos iniciados e completados em 2013;
- IV - investimentos iniciados em 2013, e que não terminarão em 2013.

**Parágrafo Único** - A ordem de execução dos investimentos poderá ser alterada em função da consulta à sociedade civil, conforme estabelecido no artigo 4º desta Lei, condicionada a prévia autorização legislativa.

**Art. 19** A Lei orçamentária somente contemplará dotação para investimento com duração superior a um exercício financeiro se o mesmo estiver contido no plano plurianual ou em lei que autorize sua inclusão.

Autor do Projeto: Executivo Municipal

Av. Tancredo Neves, 2454 – Setor 02  
CEP 76.887.970 - Campo Novo de Rondônia - RO  
Fone: 69 3239-2240  
www.camponovo.ro.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**Campo Novo de Rondônia**  
*Ordem e Progresso*



**PODER EXECUTIVO**

Prefeitura Municipal de Campo Novo de Rondônia

**Art. 20** A Lei orçamentária conterá dotação para reserva de contingência, no valor de até 3% (três por cento) da receita corrente líquida prevista para o exercício de 2013, destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

**Art. 21** A concessão de auxílios e subvenções dependerá de autorização legislativa por intermédio de Lei específica.

**Art. 22** O orçamento de 2014 poderá contemplar, nas rubricas próprias de pessoal, valor resultante da negociação salarial, respeitados os limites das disposições legais.

**Parágrafo Único.** As despesas com pessoal dos poderes Executivo e Legislativo observarão as disposições contidas nos artigos 18, 19 e 20, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

**Art. 23** Os Projetos de Lei de criação ou ampliação de cargos deverão demonstrar, em sua exposição de motivos, o atendimento aos requisitos da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, apresentando o efetivo acréscimo de despesas com pessoal.

**Art. 24** Até 30 (trinta) dias após a publicação da lei orçamentária anual, o Executivo deverá fixar a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso.

**Parágrafo Único** - Os recursos legalmente vinculados à finalidade específica serão utilizados exclusivamente para atender ao objeto de sua vinculação, ainda que em exercício diverso daquele em que ocorrer o ingresso.

**Art. 25** Se verificado ao final de um bimestre que a realização da receita poderá não comportar o cumprimento das metas de resultado primário e nominal, estabelecidas no Anexo de Metas Fiscais desta Lei, deverá ser promovida limitação de empenho e movimentação financeira, nos 30 (trinta) dias subseqüentes.

§ 1º A limitação a que se refere o caput será fixada em Decreto, em montantes por Secretaria e para o Legislativo, conjugando-se as prioridades da Administração previstas nesta

Autor do Projeto: Executivo Municipal

Av. Tancredo Neves, 2454 – Setor 02  
CEP 76.887.970 - Campo Novo de Rondônia - RO  
Fone: 69 3239-2240  
www.camponovo.ro.gov.br

  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
Campo Novo de Rondônia  
*Ordem e Progresso*



PODER EXECUTIVO  
Prefeitura Municipal de Campo Novo de Rondônia

Lei e respeitadas às despesas que constituem obrigações constitucionais e legais de execução, inclusive as destinadas ao pagamento do serviço da dívida;

§ 2º Deverão ser considerados, para efeito de conter as despesas, preferencialmente, os recursos orçamentários destinados às despesas de capital, relativas a obras e instalações, equipamentos e material permanente, e despesas correntes não afetadas a serviços básicos.

§ 3º No caso de restabelecimentos da receita prevista, ainda que parcial, a recomposição das dotações cujos empenhos foram limitados dar-se-á de forma proporcional às reduções efetivadas.

§ 4º Entender-se-á como receita não suficiente para comportar o cumprimento das metas de resultados primários ou nominal, estabelecidas no Anexo de Metas Fiscais constantes desta lei, diferença maior ou igual a 1,0% (um por cento), ficando neste caso determinada a limitação de empenhos e de movimentação financeira a que se refere o caput.

§ 5º Na hipótese da diferença entre a receita estimada e a arrecadada ser inferior a 1% (um por cento), será ela acrescida, na mesma proporção, à meta de arrecadação estimada para o bimestre seguinte, aplicando-se a ela os critérios constantes na parte final do parágrafo anterior.

§ 6º O disposto nos parágrafos 4º e 5º não se aplica se observada a diferença entre as receitas estimada e arrecadada ao final do quinto bimestre do exercício.

**Art. 26** Para efeito do disposto no artigo 16, § 3º, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, consideram-se irrelevantes, desde que consignadas no orçamento, as despesas cujos valores não ultrapassem o limite estabelecido para a dispensa de licitação de outros serviços e compras, a que se refere o artigo 24, inciso II, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 27** No Projeto de Lei Orçamentária, referente ao exercício de 2014, as receitas e despesas serão orçadas segundo os preços vigentes em junho de 2013.

Autor do Projeto: Executivo Municipal

Av. Tancredo Neves, 2454 – Setor 02  
CEP 76.887.970 - Campo Novo de Rondônia - RO  
Fone: 69 3239-2240  
www.camponovo.ro.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE  
Campo Novo de Rondônia  
Ordem e Progresso



**PODER EXECUTIVO**

Prefeitura Municipal de Campo Novo de Rondônia

§ 1º A Lei Orçamentária Anual estabelecerá critérios de atualização das dotações orçamentárias a serem aplicados durante o exercício de 2014, de forma a manter o valor real dos projetos e atividades previstos no orçamento, tendo como limite o comportamento da receita.

§ 2º Para os efeitos desta lei, consideram-se como receitas próprias o somatório das receitas correntes e de capital, com exceção das receitas de operações de crédito, de acordo com as definições dadas pela Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

**Art. 28** O Poder Executivo deverá encaminhar mensalmente ao Poder Legislativo Municipal, até o dia 25 (vinte e cinco) do mês subsequente, os balancetes da receita, da despesa, respectivos demonstrativos de movimento de numerário, dados contábeis para a emissão do relatório bimestral de execução orçamentária e relatório de gestão fiscal.

**Art. 29** Fica o Poder Executivo e Legislativo autorizado a abrir Concurso Público para provimento de cargos necessários ao regular funcionamento dos serviços públicos, atendidos os limites previstos na legislação pertinente.

**Art. 30** O poder Executivo fará repasse de sete por cento ao Poder Legislativo nas conformidades da Emenda Constitucional 058 de 23 de setembro de 2009, que dá nova redação ao Art. 29-A da Constituição Federal.

**Art.** A Lei Orçamentária disporá sobre o atendimento de emendas parlamentares, na proporção de 1/9 (um nono) para cada vereador, nos termos do art. 124, IV, combinado com o art. 35, XX da Lei Orgânica Municipal, respeitando as diretrizes, os programas e as ações definidos na LDO e no PPA.

**Art. 31** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**OSCIMAR APARECIDO FERREIRA**

Prefeito



PODER EXECUTIVO  
Prefeitura Municipal de Campo Novo de Rondônia

*Via ao deilo*

**ANEXO DE METAS FISCAIS**  
**PROJETO DE LEI DE DIRETRIZES**  
**ORÇAMENTÁRIAS - LDO**  
**EXERCÍCIO - 2014**



**CAMARA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDONIA**  
**Estado de Rondônia**



**Exercício: 2014**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Órgão :** 01 PODER LEGISLATIVO

**Unidade :** 001 SECRETARIA GERAL DA CAMARA MUNICIPAL

**Função:** 01 Legislativa

**Sub-Função:** 031 Ação Legislativa

**Programa :** 0001 PROGRAMA PROCEDIMENTOS LEGISLATIVOS

**Objetivo :** Manter as atividades da Câmara Municipal

**Gerente :** NIVALDO VIEIRA DA ROSA CPF:352.904.989-15

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Atender as necessidade para manter a Câmara Municipal

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

**Indicador**

**Unid. Medida**

**Índice Mais Recente**

**2014**

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2014
-------------------	------	------	------

1100 Unidade	P	1	30.000,00
--------------	---	---	-----------

**Descrição:** AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, MÓVEIS E EQUIPAMENTOS

**Produto :** Unidades Produzidas/Adquiridas

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2014
-------------------	------	------	------

2001 Percentual	A	100	925.000,00
-----------------	---	-----	------------

**Descrição:** APOIO AS ATIVIDADES LEGISLATIVAS

**Produto :** Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2014
-------------------	------	------	------

1101 Unidade		1	32.500,00
--------------	--	---	-----------

**Descrição:** CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DA CÂMARA MUNICIPAL

**Produto :** Edificação Construída

**Órgão :** 01 PODER LEGISLATIVO

**Unidade :** 001 SECRETARIA GERAL DA CAMARA MUNICIPAL

**Função:** 01 Legislativa

**Sub-Função:** 031 Ação Legislativa

**Programa :** 0100 ENCARGOS ESPECIAIS DO LEGISLATIVO

**Objetivo :** Prover a Unidade Orçamentária de recursos financeiros para dar cobertura às despesas enquadradas na Função Encargos Especiais.

**Gerente :** NIVALDO VIEIRA DA ROSA CPF:352.904.989-15

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Necessidade de uniformização das ações administrativas na cobertura de despesas às quais não se pode associar a geração de um bem ou serviços, tais como Cumprimento de Sentenças Judiciais, Serviço da Dívida Interna, Serviço da Dívida Externa, Amortizações, Encargos, e Outros Encargos Especiais.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

**Indicador**

**Unid. Medida**

**Índice Mais Recente**

**2014**

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2014
-------------------	------	------	------



**CAMARA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDONIA**  
**Estado de Rondônia**



**Exercício: 2014**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

---

2017 Percentual	A	100	23.000,00
<b>Descrição:</b> PAGAMENTO DA DIVIDA FUNDADA			
<b>Produto :</b> Apoio Administrativo			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDONIA**  
**Estado de Rondônia**



**Exercício: 2014**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Órgão: 02 PODER EXECUTIVO**

**Unidade: 001 GABINETE DO PREFEITO**

**Função: 03 Essencial à Justiça**  
**Sub-Função: 092 Representação Judicial e Extrajudicial**  
**Programa: 0002 Apoio Administrativo**

**Objetivo:** Prover as unidades gestoras do Poder Executivo de recursos necessários para gestão e manutenção da unidade, para apoio a implementação dos programas finalísticos e para ações de operações especiais, objetivando a eficiência, eficácia e efetividade.

**Gerente:** WILMA APARECIDA FERREIRA DO CARMO CPF:855.995.229-20

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa:** Proporcionar condições adequadas de funcionamento e operacionalização dos planos e programas de governo.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

**Indicador** **Unid. Medida** **Índice Mais Recente** **2014**

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2014
2060	A	100	130.069,00

**Descrição:** Apoio as Atividades da Assessoria Jurídica

**Produto:**

**Órgão: 02 PODER EXECUTIVO**

**Unidade: 001 GABINETE DO PREFEITO**

**Função: 04 Administração**  
**Sub-Função: 122 Administração Geral**  
**Programa: 0002 Apoio Administrativo**

**Objetivo:** Prover as unidades gestoras do Poder Executivo de recursos necessários para gestão e manutenção da unidade, para apoio a implementação dos programas finalísticos e para ações de operações especiais, objetivando a eficiência, eficácia e efetividade.

**Gerente:** WILMA APARECIDA FERREIRA DO CARMO CPF:855.995.229-20

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa:** Proporcionar condições adequadas de funcionamento e operacionalização dos planos e programas de governo.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

**Indicador** **Unid. Medida** **Índice Mais Recente** **2014**

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2014
2002		100	519.090,00

**Descrição:** Man. das Ativ. do Gabinete do Prefeito

**Produto:**

**Órgão: 02 PODER EXECUTIVO**

**Unidade: 001 GABINETE DO PREFEITO**

**Função: 04 Administração**  
**Sub-Função: 124 Controle Interno**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDONIA**  
**Estado de Rondônia**



**Exercício: 2014**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Órgão:** 02 PODER EXECUTIVO

**Unidade:** 002 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FAZENDA

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 121 Planejamento e Orçamento

**Programa:** 0002 Apoio Administrativo

**Objetivo:** Prover as unidades gestoras do Poder Executivo de recursos necessários para gestão e manutenção da unidade, para apoio a implementação dos programas finalísticos e para ações de operações especiais, objetivando a eficiência, eficácia e efetividade.

**Gerente:** WILMA APARECIDA FERREIRA DO CARMO CPF:855.995.229-20

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa:** Proporcionar condições adequadas de funcionamento e operacionalização dos planos e programas de governo.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

**Indicador** **Unid. Medida** **Índice Mais Recente** **2014**

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2014
-------------------	------	------	------

2014	A	100	86.200,00
------	---	-----	-----------

**Descrição:** MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DE CAPTAÇÃO, EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS TRANSFERENCIAS VOLUNTÁ

**Produto:**

**Órgão:** 02 PODER EXECUTIVO

**Unidade:** 002 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FAZENDA

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 121 Planejamento e Orçamento

**Programa:** 0011 Gestão da Política de Planejamento e Orçamento

**Objetivo:** Planejar e coordenar a elaboração, implementação, integração, execução e monitoramento das políticas públicas do Município.

**Gerente:** WILMA APARECIDA FERREIRA DO CARMO CPF:855.995.229-20

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa:** Necessidade de integrar as ações governamentais gerenciando o planejamento, coordenação, elaboração, implementação, execução e monitoramento das políticas públicas do Município.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

**Indicador** **Unid. Medida** **Índice Mais Recente** **2014**

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2014
-------------------	------	------	------

2026	A	1	3.000,00
------	---	---	----------

**Descrição:** REALIZAÇÃO DE EVENTOS DO PLANEJAMENTO PARTICIPATIVO

**Produto:**

**Órgão:** 02 PODER EXECUTIVO

**Unidade:** 002 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FAZENDA

**Função:** 04 Administração



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDONIA**  
**Estado de Rondônia**



**Exercício: 2014**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Sub-Função:** 122 Administração Geral  
**Programa :** 0002 Apoio Administrativo

**Objetivo :** Prover as unidades gestoras do Poder Executivo de recursos necessários para gestão e manutenção da unidade, para apoio a implementação dos programas finalísticos e para ações de operações especiais, objetivando a eficiência, eficácia e efetividade.

**Gerente :** WILMA APARECIDA FERREIRA DO CARMO CPF:855.995.229-20

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Proporcionar condições adequadas de funcionamento e operacionalização dos planos e programas de governo.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

**Indicador** **Unid. Medida** **Índice Mais Recente** **2014**

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2014
2085		100	1.216.692,00

**Descrição:** Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração

**Produto :**

**Órgão :** 02 PODER EXECUTIVO

**Unidade :** 002 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FAZENDA

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 126 Tecnologia da Informatização

**Programa :** 0002 Apoio Administrativo

**Objetivo :** Prover as unidades gestoras do Poder Executivo de recursos necessários para gestão e manutenção da unidade, para apoio a implementação dos programas finalísticos e para ações de operações especiais, objetivando a eficiência, eficácia e efetividade.

**Gerente :** WILMA APARECIDA FERREIRA DO CARMO CPF:855.995.229-20

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Proporcionar condições adequadas de funcionamento e operacionalização dos planos e programas de governo.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

**Indicador** **Unid. Medida** **Índice Mais Recente** **2014**

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2014
2011	A	100	197.500,00

**Descrição:** Manutenção e Desenvolvimento do Sistema de Tecnologia da Informação

**Produto :**

**Órgão :** 02 PODER EXECUTIVO

**Unidade :** 002 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FAZENDA

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 127 Ordenamento Territorial



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDONIA**  
**Estado de Rondônia**



**Exercício: 2014**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Programa :** 0002 Apoio Administrativo

**Objetivo :** Prover as unidades gestoras do Poder Executivo de recursos necessários para gestão e manutenção da unidade, para apoio a implementação dos programas finalísticos e para ações de operações especiais, objetivando a eficiência, eficácia e efetividade.

**Gerente :** WILMA APARECIDA FERREIRA DO CARMO CPF:855.995.229-20

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Proporcionar condições adequadas de funcionamento e operacionalização dos planos e programas de governo.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

**Indicador** **Unid. Medida** **Índice Mais Recente** **2014**

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2014
2012	A	1	7.000,00

**Descrição:** Desenvolvimento de Atividades de Regularização Fundiária Municipal

**Produto :**

**Órgão :** 02 PODER EXECUTIVO

**Unidade :** 002 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FAZENDA

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 128 Formação de Recursos Humanos

**Programa :** 0006 Capacitação e Treinamento de Servidores Municipais

**Objetivo :** Capacitar servidores para aperfeiçoamento técnico e funcional adequados visando a efetividade na execução das atividades.

**Gerente :** WILMA APARECIDA FERREIRA DO CARMO CPF:855.995.229-20

**Público Alvo :** Servidor

**Justificativa :** Treinamento e capacitação de servidores de acordo com a programação.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

**Indicador** **Unid. Medida** **Índice Mais Recente** **2014**

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2014
2013	A	1	18.000,00

**Descrição:** Capacitação e Treinamento de Servidores Públicos

**Produto :**

**Órgão :** 02 PODER EXECUTIVO

**Unidade :** 002 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FAZENDA

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 129 Administração de Receitas

**Programa :** 0002 Apoio Administrativo

**Objetivo :** Prover as unidades gestoras do Poder Executivo de recursos necessários para gestão e manutenção da unidade, para apoio a implementação dos programas finalísticos e para ações de operações especiais, objetivando a eficiência, eficácia e efetividade.

**Gerente :** WILMA APARECIDA FERREIRA DO CARMO CPF:855.995.229-20



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDONIA**  
**Estado de Rondônia**



**Exercício: 2014**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Proporcionar condições adequadas de funcionamento e operacionalização dos planos e programas de governo.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

**Indicador** **Unid. Medida** **Índice Mais Recente** **2014**

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2014
2015	A	100	60.000,00

**Descrição:** Desenvolvimento de Atividades para Melhoria do Sistema de Arrecadação de Tributos Municipais

**Produto :**

**Órgão :** 02 PODER EXECUTIVO

**Unidade :** 002 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FAZENDA

**Função:** 28 Encargos Especiais

**Sub-Função:** 846 Outros Encargos Especiais

**Programa :** 0000 Programa Encargos Especiais

**Objetivo :** Prover as Unidades Orçamentárias de recursos financeiros para dar cobertura às despesas enquadradas na Função Encargos Especiais.

**Gerente :** WILMA APARECIDA FERREIRA DO CARMO CPF:855.995.229-20

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Necessidade de uniformização das ações administrativas na cobertura de despesas às quais não se pode associar a geração de um bem ou serviços, tais como Cumprimento de Sentenças Judiciais, Serviço da Dívida, Amortizações, Encargos, Operações de Financiamento, e Outros Encargos Especiais.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

**Indicador** **Unid. Medida** **Índice Mais Recente** **2014**

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2014
2016	A	1	261.250,00

**Descrição:** Contribuição ao PASEP

**Produto :**

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2014
2039	A	1	10.000,00

**Descrição:** Pagamento de Precatórios e Setenças Judiciais

**Produto :**

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2014
2091		100	1.391.533,97

**Descrição:** Pagamento da Dívida Fundada

**Produto :**

**Órgão :** 02 PODER EXECUTIVO

**Unidade :** 002 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E FAZENDA

**Função:** 99 Reserva de Contingência

**Sub-Função:** 999 Reserva de Contingência